


CERMİK KAYMAKAMLIĞI  
CERMİK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Sağlık ocağı olabilir) 3- Harç makbuzu 4- 4 adet biyometrik fotoğraf 5- Kart ücreti	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
2	Taşıma ve Bulundurma Ruhsatlarında Ortak Belgeler	1- Dilekçe 2- Tam teşekküllü hastaneden heyet raporu 3- 4 adet biyometrik fotoğraf 4- Kart ücreti 5- Yarım kapak dosya 6- Harç makbuzu 7- İş yerinde bulundurularda vergi kaydı ve işyeri ruhsat fotokopisi	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
3	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Görev belgesi 3- Doktor raporu 4- 4 adet biyometrik fotoğraf 5- Genel Müdür ve Müsteşarlarda atama kararı	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
4	Mermi Talebi	Dilekçe ve silah ruhsat fotokopisi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Büro Amir V.	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	İlçe Emniyet Amir V.
<b>İsim</b>	Muhiddin Hakan DEMİRCİOĞLU	<b>İsim</b>	Ahmet Talha ESENDEMİR 
<b>Unvan</b>	Komiser	<b>Unvan</b>	Komiser
<b>Adres</b>	İlçe Emniyet Amirliği	<b>Adres</b>	İlçe Emniyet Amirliği
<b>Tel</b>	0412 461 20 55	<b>Tel</b>	0412 461 20 55
<b>Faks</b>	0412 461 24 51	<b>Faks</b>	0412 461 24 51
<b>E-Posta</b>	cermik@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	cermik@egm.gov.tr